|  |  |
| --- | --- |
| **Информационный бюллетень** ***Муниципальный*****В Е С Т Н И К*****ПРИТОБОЛЬЯ*** | |
| № 7 (212) | 15 апреля 2020 |
| Читайте в выпуске   * Постановление от 6 апреля 2020 года № 133 «О внесении изменений в постановление Администрации Притобольного района от 14 февраля 2018 года № 55 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных образовательных учреждениях Притобольного района». * Постановление от 8 апреля 2020 года № 138 «О проведении районного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда». * Постановление от 14 апреля 2020 года № 140 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Притобольного района». * Распоряжение от 1 апреля 2020 года № 72-р «Об отмене платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность». * Распоряжение от 15 апреля 2020 г. № 83-р «О публичных слушаниях по проекту решения Притобольной районной Думы «Об исполнении бюджета Притобольного района за 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов». | |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 6 апреля 2020 года № 133 с. Глядянское**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации Притобольного района от 14 февраля 2018 года № 55 «Об утверждении Положения о плате,**  **взимаемой с родителей (законных**  **представителей) за присмотр и уход за**  **детьми, осваивающими образовательные**  **программы дошкольного образования в**  **муниципальных казенных**  **образовательных учреждениях**  **Притобольного района»** |

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Притобольного района в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Притобольного района от 14 февраля 2018 года № 55 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных образовательных учреждениях Притобольного района» изменения:

1) дополнить приложение пунктом 28 следующего содержания:

«28. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющим образовательную деятельность (содержание ребенка в дошкольной образовательной организации) размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=967BDA538406FF1EC1397B611C6D7C8BBAA0B190DAFFDCB1741276CE4AB94CC3E0615A20EBC478A2CF62D14116PD23L) от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».»;

2) дополнить приложение пунктом 29 следующего содержания:

«29. Получение информации из ЕГИССО о Компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющим образовательную деятельность (содержание ребенка в дошкольной образовательной организации) ее обработка и использование осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и разместить на официальном сайте Администрации Притобольного района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Притобольного района.

Глава Притобольного района Д.Ю. Лесовой

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 8 апреля 2020 года № 138 с. Глядянское**

**О проведении районного конкурса**

**на лучшее состояние условий и**

**охраны труда**

В целях реализации государственной политики в области охраны труда на территории Притобольного района, Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Проводить ежегодно районный конкурс на лучшее состояние условий и охраны труда.

2. Утвердить Положение о районном конкурсе на лучшее состояние условий и охраны труда согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Финансовому отделу Администрации Притобольного района при подготовке проекта решения Притобольной районной Думы о бюджете Притобольного района на очередной финансовый год и плановый период предусматривать средства на денежные премии победителям районного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и разместить на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

5. Постановление Администрации Притобольного района от 28 февраля 2011 года № 65 «О проведении районного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда» признать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Притобольного района Д.Ю. Лесовой

Приложение к постановлению

Администрации Притобольного района

от 8 апреля 2020 года № 138

«О проведении районного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда»

### ПОЛОЖЕНИЕ

# о районном конкурсе на лучшее состояние условий и охраны труда

**Раздел I. Общие положения**

1.  Районный конкурс на лучшее состояние условий и охраны труда (далее – конкурс) проводится в целях улучшения работы в системе сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, снижения уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2. Основными задачами конкурса являются:

1) активизация деятельности объединения работодателей и координационного Совета профсоюза в обеспечении государственной политики в области охраны труда;

2) содействие организации целенаправленной работы по профилактике травматизма, созданию здоровых и безопасных условий труда на всех участках производственной деятельности;

3) улучшение информационно-методического обеспечения индивидуальных предпринимателей и юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы в области условий и охраны труда;

4) обобщение и распространение передового опыта по охране труда;

5) совершенствование информирования работников о состоянии условий и охраны труда.

**Раздел II. Порядок организации и проведения конкурса**

3. Конкурс на лучшее состояние условий и охраны труда проводится ежегодно.

4. В конкурсе могут принимать  участие индивидуальные предприниматели, крестьянско-фермерские хозяйства, предприятия и организации Притобольного района независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

5. Организацию работы по проведению конкурса осуществляет отдел аграрной политики и экономики Администрации Притобольного района:

1) принимает заявки на участие в конкурсе, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) консультирует организации по вопросам участия в конкурсе;

3) готовит документы для проведения итогов конкурса на заседание межведомственной комиссии по охране труда при Администрации Притобольного района.

5. Основными критериями оценки работы участников конкурса являются:

1) состояние производственного травматизма – отсутствие несчастных случаев со смертельным и тяжелым исходом, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2) наличие системы управления охраной труда - наличие приказов (распоряжений) по управлению, распределению функциональных обязанностей за ответственными лицами по охране труда; наличие в коллективном договоре раздела «охрана труда», соглашения по охране труда; создано и работает комиссий по охране труда; избрано и работает уполномоченных (доверенных) лиц от трудовых коллективов, профсоюзных организаций; наличие двух (трех) ступенчатого контроля за состоянием охраны труда;

3) выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда.

4) наличие кабинета (уголка по охране труда);

5) проведение обучения, инструктажа и проверки знаний работников;

6) обеспеченность нормативно-правовой методической и справочной литературой по охране труда;

7) количество рабочих мест, прошедших специальную оценку условий труда, к общему числу рабочих мест (%);

8) количество работников, прошедших периодический медицинский осмотр (во время трудовой деятельности) к общему числу работников, подлежавших медосмотру (%);

9) обеспечение работников сертифицированной спецодеждой (%);

10) информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, выступление в средствах массовой информации.

6. Участники конкурса в срок до 20 февраля следующего за конкурсным года представляют в межведомственную комиссию по охране труда при Администрации Притобольного района показатели по основным критериям оценки работы согласно приложению 2 к настоящему Положению.

# Раздел III. Подведение итогов конкурса

7. Итоги конкурса подводятся на заседании межведомственной комиссии по охране труда при Администрации Притобольного района не позднее 1 апреля следующего за конкурсным года на основании представленных материалов.

8. Межведомственная комиссия по охране труда при Администрации Притобольного района своим решением присуждает призовые места победителям конкурса.

# Раздел IV. Награждение победителей конкурса

9. Победитель конкурса, занявший первое место среди участников конкурса, награждается Почетной грамотой и денежной премией в размере 1000 рублей.

10. Награждение победителей проводится в торжественной обстановке.

Приложение 1 к Положению

о районном конкурсе на лучшее

состояние условий и охраны труда

**ЗАЯВКА**

**на участие в районном конкурсе на лучшее состояние условий и охраны труда**

Прошу зарегистрировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации)

расположенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактический адрес организации)

как участника районного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в организациях Притобольного района.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

К заявке прилагаются показатели для проведения конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2 к Положению

# **о районном конкурсе на лучшее**

# **состояние условий и охраны труда**

ПОКАЗАТЕЛИ

выполнения районного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда

наименование предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Данные отчетного года | Данные предыдущего года |
| 1. | Среднесписочная численность работающих, человек |  |  |
| 2. | Состояние производственного травматизма: | Х | Х |
|  | 1) число пострадавших всего: |  |  |
|  | в том числе с летальным исходом |  |  |
|  | с тяжёлым исходом |  |  |
|  | 2) число дней нетрудоспособности: |  |  |
|  | 3) коэффициент частоты/тяжести (Кч/Кт) |  |  |
|  | 4) наличие профессиональной заболеваемости |  |  |
| 3. | Наличие системы управления охраной труда:  1) наличие приказов (распоряжений) по управлению, распределению функциональных обязанностей за ответственными лицами по охране труда |  |  |
|  | 2) наличие в коллективном договоре раздела «охрана труда», соглашения по охране труда |  |  |
|  | 3) создано и работает комиссий по охране труда |  |  |
|  | 4) избрано и работает уполномоченных (доверенных) лиц от трудовых коллективов, профсоюзных организаций |  |  |
|  | 5) наличие двух (трех) ступенчатого контроля за состоянием охраны труда |  |  |
| 4. | Выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда: | Х | Х |
| израсходовано на мероприятия по охране труда денежных средств – **всего** (рублей) |  |  |
| на **одного** работающего (рублей) |  |  |
| 5. | Наличие кабинета (уголка по охране труда); |  |  |
| 6. | Проведение обучения, инструктажа и проверки знаний работников:  1) обучено и аттестовано руководителей и специалистов в процентах к общему числу, подлежащих обучению |  |  |
|  | 2) охват работников инструктажами, (%) |  |  |
| 7. | Обеспеченность нормативно-правовой методической и справочной литературой по охране труда |  |  |
| 8. | Количество рабочих мест, прошедших специальную оценку условий труда, к общему числу рабочих мест, (%) |  |  |
| 9. | Количество работников, **подлежавших** периодическому медицинскому осмотру, чел. |  |  |
| 10. | Количество работников, **прошедших** периодический медицинский осмотр (во время трудовой деятельности) к общему числу работников, подлежавших медосмотру (%) |  |  |
| 11. | Обеспечение работников сертифицированной спецодеждой (%); |  |  |
| 12. | Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, выступление в средствах массовой информации |  |  |
|  | 1) рассмотрено вопросов по охране труда |  |  |
|  | - на собраниях в трудовых коллективах (количество) |  |  |
|  | - на заседаниях комиссий по охране труда (количество) |  |  |
|  | - опубликовано статей в СМИ |  |  |

Руководитель предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14 апреля 2020 года № 140 с. Глядянское**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Притобольного района** |  |

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Администрация Притобольного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

* + - 1. Утвердить положение «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Притобольного района» согласно приложению к настоящему постановлению.
      2. Объем средств на питание обучающихся из малообеспеченных семей общеобразовательных учреждений Притобольного района на одного обучающегося в день составляет 20 рублей 57 копеек, в том числе за счет субсидии из областного бюджета 14 рублей 40 копеек, за счет средств районного бюджета 6 рублей 17 копеек.
      3. Установить размер родительской платы на питание обучающихся соответствующей размеру субсидии на питание и равной 20 рублей 57 копеек.
      4. Постановление Администрации Притобольного района от 19.05.2015 г. № 242 «Об организации горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений Притобольного района» признать утратившим силу.
      5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».
      6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Притобольного района.

Глава Притобольного района Д.Ю. Лесовой

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Притобольного района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_ «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Притобольного района» |

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Притобольного района

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с целью социальной поддержки обучающихся из малообеспеченных семей.

2. Действие настоящего Положения распространяется на общеобразовательные учреждения Притобольного района (далее – общеобразовательные учреждения), определяет отношения между Отделом образования Администрации Притобольного района, общеобразовательными учреждениями, организациями, осуществляющими поставку продовольственных товаров для организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений района, родителями (законными представителями) и устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

3. Основными задачами организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

4. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителей общеобразовательных учреждений и руководителей организаций, с которыми заключены договоры на организацию школьного питания.

5. Сведения об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Притобольного района размещаются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

6. Получение информации из ЕГИССО об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Притобольного района, ее обработка и использование осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел II. Организация питания

7. Питание в общеобразовательном учреждении может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

8. Персональную ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в общеобразовательном учреждении несет руководитель общеобразовательного учреждения.

9. Питание должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, должны быть соблюдены условия, сроки хранения продуктов.

10. В компетенцию руководителя общеобразовательного учреждения по организации столовой общеобразовательного учреждения входит:

- контроль за производственной базой пищеблока столовой общеобразовательного учреждения;

- контроль за соблюдением требований действующих санитарно-эпидемиологических требований;

- заключение договоров на организацию питания в соответствии с действующим законодательством.

11. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения определяется ответственное лицо, в функции которого входит:

- осуществление контроля за посещением обучающимися столовой общеобразовательного учреждения, в том числе получающих питание за счет бюджетных средств, с учетом количества фактически отпущенных бесплатных обедов;

- осуществление контроля за своевременным предоставлением информации о количестве питающихся в разрезе классов;

- осуществление контроля за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;

- осуществление контроля за перечислением родительской платы.

12. Проверку и оценку качества блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов проводит бракеражная комиссия в составе: медицинский работник (или лицо, осуществляющее контроль за организацией горячего питания), работник пищеблока и представитель администрации образовательного учреждения. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы.

Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает меню.

13. В общеобразовательном учреждении в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным);

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.).

- расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

14. Функционирование столовой общеобразовательного учреждения возможно при наличии:

- заключения надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания в общеобразовательных учреждениях;

- примерного цикличного 10-ти дневного меню и ассортиментом дополнительного питания, согласованных руководителями общеобразовательного учреждения и территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

15. В компетенцию руководителя общеобразовательного учреждения по организации работы столовой общеобразовательного учреждения входит:

- комплектование столовой общеобразовательного учреждения квалифицированными кадрами;

- контроль за производственной базой пищеблока столовой общеобразовательного учреждения и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

- контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;

- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;

- обеспечение столовой общеобразовательного учреждения достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;

- заключение договоров на поставку продуктов питания;

- ежемесячный анализ деятельности столовой общеобразовательного учреждения;

- организация финансовой отчетности столовой общеобразовательного учреждения.

16. Ответственность за функционирование столовой общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями санитарных правил и норм несет руководитель общеобразовательного учреждения.

17. Контроль за организацией горячего питания в подведомственных общеобразовательных учреждениях, своевременным финансированием и целевым использованием бюджетных средств, направляемых на питание обучающихся, координацию работы по организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях осуществляет Отдел образования Администрации Притобольного района в соответствии с настоящим Положением.

Раздел III. Условия и порядок предоставления питания обучающимся

общеобразовательных учреждений из малообеспеченных семей

18. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи. Решения о предоставлении горячего питания обучающимся из малообеспеченных семей принимаются администрацией общеобразовательного учреждения на основании списков, заверенных директором Государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения №8».

19. Образовательные учреждения до 10 сентября каждого года предоставляют списки обучающихся из малообеспеченных семей, заверенные директором Государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения №8», в централизованную бухгалтерию Отдела образования Администрации Притобольного района.

20. Централизованная бухгалтерия Отдела образования Администрации Притобольного района предоставляет сводные списки в Главное управление образования Курганской области для расчета и выделения субсидий на горячее питание обучающихся.

21. Общеобразовательные учреждения организуют горячее питание обучающихся из малообеспеченных семей в пределах выделенных ассигнований.

22. Общеобразовательные учреждения представляют отчет о питании детей из малообеспеченных семей в Отдел образования Администрации Притобольного района до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

23. Финансовый отдел Администрации Притобольного района перечисляет средства на организацию горячего питания обучающихся из малообеспеченных семей централизованной бухгалтерии Отдела образования Администрации Притобольного района для расчета с организациями, осуществляющими поставку продовольственных товаров для организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений.

24. В случае неполучения обучающимися горячего питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в общеобразовательное учреждение, возмещение субсидий на питание, в том числе и продуктами питания, не производится.

Раздел IV. Условия и порядок организации питания обучающихся

общеобразовательных учреждений за счет средств родителей (законных представителей)

25. Централизованная бухгалтерия Отдела образования Администрации Притобольного района осуществляет операции по учету родительской платы.

26. Родительская плата производится родителями (законными представителями) путем перечисления денежных средств через учреждения банковской системы на открытый в Федеральном казначействе лицевой счет Притобольного отдела образования.

27. Общеобразовательное учреждение организует горячее питание обучающихся в пределах поступившей родительской платы и предоставляет отчет о питании детей за счет средств родителей (законных представителей) в централизованную бухгалтерию Отдела образования Администрации Притобольного района до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

28. Члены родительского комитета вправе осуществлять контроль за выполнением 10-ти дневного цикличного меню, качеством и безопасностью используемого сырья и продукции в соответствии с требованиями действующего законодательства и санитарно-эпидемиологических правил и норм.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 1 апреля 2020 года № 72-р с. Глядянское**

**Об отмене платы, взимаемой с**

**родителей (законных представителей)**

**за присмотр и уход за детьми,**

**осваивающими образовательные**

**программы дошкольного образования**

**в учреждениях, осуществляющих**

**образовательную деятельность**

В связи с введением постановлением Губернатора Курганской области от 31 марта 2020 года № 18 « О внесении изменения в постановление Губернатора Курганской области от 16 марта 2020 года № 12» режима повышенной готовности и иных мер в связи с угрозой распространения та территории Курганской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и в целях регулирования порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Притобольного района:

1. Отменить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в закрытых муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Притобольного района, кроме «дежурных групп», сформированных на базе муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Притобольного района.

2. Отделу образования Администрации Притобольного района довести до сведения руководителей муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений Притобольного района исполнение данного распоряжения.

3. Распоряжение вступает в силу с 1 апреля 2020 года и действует до отмены режима повышенной готовности на территории Курганской области, в связи с угрозой распространения на территории Курганской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

4. Опубликовать данное распоряжение на сайте Администрации Притобольного района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Притобольного района.

Глава Притобольного района Д.Ю. Лесовой

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 15 апреля 2020 г. № 83-р с. Глядянское**

**О публичных слушаниях по проекту решения Притобольной районной Думы «Об исполнении бюджета Притобольного района за 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Устава Притобольного района Курганской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Притобольном районе, утвержденным решением Притобольной районной Думы от 28.10.2015 г. № 11

1. Вынести на публичные слушания проект решения Притобольной районной Думы «Об исполнении бюджета Притобольного района за 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Притобольной районной Думы «Об исполнении бюджета Притобольного района за 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» на 18 мая 2020 года, время проведения 13 часов 15 минут, место проведения - актовый зал Администрации Притобольного района.

3. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний согласно приложению к настоящему распоряжению.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе Главы Притобольного района. Докладчиком по теме публичных слушаний назначить О.А. Курочкина – заместителя Главы Притобольного района – руководителя Финансового отдела.

5. Предложения и замечания по проекту решения Притобольной районной Думы «Об исполнении бюджета Притобольного района за 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», заявки на участие в публичных слушаниях принимаются в Администрации Притобольного района до 18 мая 2020 года.

6. Настоящее распоряжение, проект решения Притобольной районной Думы «О бюджете Притобольного района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**»** опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и разместить на официальном сайте Администрации Притобольного района в сети «Интернет».

7. Рекомендовать Главам сельских поселений принять участие в публичных слушаниях.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Притобольного района – руководителя Финансового отдела.

Глава Притобольного района Ю. Лесовой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к распоряжению Администрации Притобольного района от \_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_  «О публичных слушаниях по проекту решения Притобольной районной Думы «Об исполнении бюджета Притобольного района за 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов». |

Состав

рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Притобольной районной Думы «Об исполнении бюджета Притобольного района за 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лесовой Дмитрий Юрьевич |  | - Глава Притобольного района |
| Петраш Елена Викторовна |  | - руководитель отдела аграрной политики и экономики Администрации Притобольного района |
| Красилова Марина Сергеевна |  | - руководитель отдела правовой и кадровой  работы Администрации Притобольного района |
| Требух Наталья Викторовна |  | - управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Притобольного района |
| Курочкин Олег Александрович |  | - заместитель Главы Притобольного района – руководитель Финансового отдела. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный  ВЕСТНИК  ПРИТОБОЛЬЯ | Издатель:  Администрация Притобольного района  Учредитель:  Администрация Притобольного района  Ответственный за выпуск:  Требух Н.В.–управляющий делами–руководитель аппарата Администрации Притобольного района | В «Муниципальный вестник Притоболья» вошли: постановления, распоряжение Администрации Притобольного района | Заказ№Тираж80  Распространяется бесплатно  Отпечатано в ООО «Глядянская типография «Сюжет»  с. Глядянское,  ул.Красноармейская,46  Тел.9-30-97 | Адрес:641400  Курганская обл.  с.Глядянское ул. Красноармейская,19  Тел.42-89-86 |